

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN KRÔNG BÚK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 45 /NQ-HĐND

Krông Búk, ngày 01 tháng 12 năm 2016

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2004/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/BTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện,

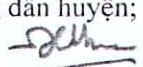
QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021.

Điều 2. Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021 chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Thường trực HĐND huyện thông qua tại phiên họp ngày 01 tháng 12 năm 2016 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Huyện ủy;
- UBND huyện, UBMTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- TT. HĐND, UBND cấp xã;
- Ban tiếp công dân huyện;
- Lưu: VT (Y). 

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

CHỦ TỊCH



Hoàng Sỹ Hùng

QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân
huyện Krông Búk khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số **45** /NQ-HĐND, ngày **01** /12/2016 của
Thường trực HĐND huyện)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện do Thường trực HĐND huyện thay mặt HĐND huyện tiếp tại Trụ sở tiếp công dân huyện và tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện tại địa phương đại biểu ứng cử; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tăng cường mối quan hệ giữa Nhân dân với HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện.
2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của HĐND huyện.
3. Kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn huyện.

**Chương II
HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ
ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

Điều 3. Nơi tiếp công dân

1. Hội đồng nhân dân huyện do Thường trực HĐND huyện thay mặt HĐND huyện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.
2. Đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân các xã nơi đại biểu ứng cử theo sự bố trí của Thường trực HĐND huyện.
Trường hợp đại biểu HĐND huyện chuyển sinh hoạt đến địa bàn khác trong huyện thì thực hiện tiếp công dân tại nơi chuyển đến.

Điều 4. Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện

Thường trực HĐND huyện thay mặt HĐND huyện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Việc tiếp công dân được quy định như sau:

1. Lịch tiếp công dân phải được niêm yết công khai và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương theo khoản 2, Điều 6, Quy chế này.

2. Thường trực HĐND huyện phân công thành viên trong Thường trực luân phiên chủ trì buổi tiếp công dân theo định kỳ.

3. Chủ tịch HĐND huyện phải có lịch tiếp công dân. Chủ tịch HĐND huyện có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch HĐND huyện hoặc Ủy viên của Thường trực HĐND huyện tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch HĐND huyện phải bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân.

4. Phó Trưởng các Ban của HĐND huyện tiếp công dân cùng Thường trực HĐND huyện tại Trụ sở tiếp công dân của huyện theo lịch tiếp công dân đã được công bố.

Điều 5. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Đại biểu HĐND huyện không phải là Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên của Thường trực HĐND huyện, Phó Trưởng Ban của HĐND huyện thực hiện tiếp công dân tại địa bàn ứng cử theo lịch tiếp công dân đã được công bố.

Trường hợp không thể tham gia tiếp công dân theo lịch đã được công bố thì đại biểu HĐND huyện báo cáo với Thường trực HĐND huyện chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp để điều chỉnh lịch hoặc bố trí đại biểu khác tiếp thay.

Điều 6. Thời gian và lịch tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ của HĐND huyện ít nhất là 01 ngày làm việc trong tháng, không kể trường hợp tiếp công dân đột xuất; thời gian tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện ít nhất là 01 ngày làm việc trong quý.

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

2. Lịch tiếp công dân của HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân huyện, Trụ sở tiếp công dân cấp xã; đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trường hợp đại biểu HĐND huyện bận công tác đột xuất, không tiếp theo đúng thời gian quy định thì việc thay đổi này phải được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân. Lịch tiếp công dân của đại biểu tùy thuộc vào số lượng đại biểu ở các đơn vị bầu cử, đơn vị có nhiều đại biểu thì tiếp nhiều lần.

a) Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện vào ngày 25 hàng tháng; nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

b) Lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện vào ngày 25 hàng tháng; nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp. Cụ thể:

Các xã: Cư Nế, Pong Drang tiếp 03 lần trong một quý, vào ngày 25 hàng tháng.

Các xã: Chư Kbô, Cư Pong tiếp 02 lần trong một quý, vào ngày 25 của tháng giữa quý và tháng cuối quý.

Các xã: Ea Ngai, Ea sin, Tân Lập, tiếp 01 lần trong một quý, vào ngày 25 của tháng cuối quý.

Điều 7. Thành phần, trình tự tiếp công dân

1. Thành phần tiếp công dân của HĐND huyện gồm đại diện: Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo các Ban của HĐND huyện, lãnh đạo Văn phòng



HĐND&UBND huyện, Ban tiếp công dân ở huyện, một số phòng, ban đơn vị có liên quan; Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã nơi phát sinh vụ việc.

2. Thành phần tiếp công dân của các đại biểu HĐND huyện gồm: Đại biểu HĐND huyện, đại diện UBND cấp xã, cán bộ tiếp dân cấp xã và một số thành phần có liên quan khác.

3. Trình tự tiếp công dân:

a) Ban tiếp công dân điểm danh, lập danh sách đại diện các cơ quan dự tiếp công dân và danh sách công dân được đăng ký.

b) Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện, tuyên bố lý do buổi tiếp công dân; giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện. Đối với tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện tại Trụ sở tiếp công dân cấp xã thì cán bộ tiếp dân cấp xã tuyên bố lý do buổi tiếp công dân; giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân.

c) Người chủ trì buổi tiếp công dân đề nghị công dân trình bày ý kiến, trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung, thì yêu cầu công dân cử đại diện trực tiếp trình bày nội dung sự việc, đại diện các cơ quan tham dự phát biểu ý kiến phản hồi của công dân, người chủ trì kết luận.

d) Kết thúc tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân, phải ban hành kết luận tiếp công dân.

Văn phòng HĐND&UBND huyện chịu trách nhiệm ban hành thông báo kết luận của HĐND huyện, cán bộ tiếp dân cấp xã chịu trách nhiệm ban hành kết luận của đại biểu HĐND huyện. Trước khi ban hành thông báo kết luận, Văn phòng cấp huyện và cán bộ tiếp dân cấp xã phải xin ý kiến của người chủ trì tiếp công dân.

Kết luận tiếp công dân được gửi đến cơ quan có thẩm quyền, cơ quan có liên quan và công dân biết, thực hiện.

Điều 8. Trường hợp từ chối tiếp công dân

Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu HĐND huyện được từ chối tiếp công dân trong trường hợp quy định tại Điều 9, Luật tiếp công dân.

Điều 9. Quan hệ phối hợp trong việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện

Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại địa bàn huyện trong việc tiếp công dân; định kỳ 6 tháng 1 lần nghe UBND huyện, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền tại địa phương báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND tỉnh chuyển đến.

Điều 10. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 25, Điều 26 và Điều 28 của Luật Tiếp công dân.

Điều 11. Trách nhiệm tiếp công dân, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét lại; trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cấp trên của người đứng đầu đó xem xét, giải quyết; trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của cấp trên người đứng đầu đó thì Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện báo cáo với HĐND huyện để thực hiện việc giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm nếu để vụ việc chuyển đơn thư của công dân lòng vòng, chậm giải quyết, giải quyết chưa dứt điểm, né tránh trách nhiệm dẫn đến khiếu kiện phức tạp hoặc khiếu kiện vượt cấp.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 12. Thường trực HĐND huyện

Trong việc tổ chức tiếp công dân, Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm sau đây

1. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân định kỳ hàng tháng, bố trí nơi tiếp công dân của HĐND huyện.

2. Sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện vào đầu mỗi quý và thông báo cho đại biểu biết.

3. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

Điều 13. Văn phòng HĐND&UBND huyện

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân của HĐND huyện, lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện, xây dựng mẫu phiếu chuyển đơn của đại biểu HĐND huyện; ký một số văn bản liên quan đến hoạt động tiếp công dân của HĐND huyện khi được Thường trực HĐND huyện giao.

3. Cử đại diện phối hợp với Ban tiếp công dân của huyện thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của huyện; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của HĐND huyện.

4. Tham mưu nội dung để Thường trực HĐND huyện chủ trì phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh làm việc với UBND huyện, các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở địa phương theo Điều 9 của Quy chế này.

5. Định kỳ tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND huyện về hoạt động tiếp công dân; tình hình kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện.

ĐẮK LẮNG

Điều 14. Người đứng đầu các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND cấp xã

1. Người đứng đầu các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm tham gia hoặc cử cấp phó tham gia tiếp công dân của HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện khi có yêu cầu; tổng hợp báo cáo đầy đủ, chính xác và cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện yêu cầu.

2. Khi tiếp công dân người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người được ủy quyền phải có ý kiến trả lời về giải quyết vụ việc của công dân có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan tổ chức, đơn vị mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp dân thì có thể trả lời văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn nhất định do người chủ trì tiếp công dân yêu cầu.

3. UBND cấp xã bố trí địa điểm tiếp công dân để đại biểu HĐND huyện ứng cử trên địa bàn xã tiếp công dân theo Quy chế này.

Điều 15. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Sắp xếp lịch tiếp công dân cho đại biểu HĐND huyện tại Tổ vào tuần đầu của mỗi quý gửi đến Thường trực HĐND huyện, Ban tiếp công dân và UBND xã nơi đại biểu ứng cử và thông báo cho đại biểu được biết.

2. Phối hợp với UBND cấp xã triển khai thực hiện việc tổ chức tiếp công dân, bố trí cơ sở vật chất, phương tiện cần thiết và cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan giúp đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại địa bàn ứng cử.

3. Theo dõi hoạt động tiếp công dân của đại biểu thuộc Tổ mình, định kỳ hàng quý, 6 tháng, cả năm gửi báo cáo về Thường trực HĐND huyện để tổng hợp chung trình HĐND huyện khi có yêu cầu. Báo cáo quý gửi trước ngày 30 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 30/6; báo cáo năm gửi trước ngày 30/11.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện Quy chế

1. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu cho Thường trực HĐND huyện triển khai thực hiện Quy chế này đảm bảo đúng quy định, đúng thủ tục và phù hợp với tình hình của địa phương.

2. Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản hướng dẫn quy định mới hoặc có phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND huyện nghiên cứu sửa đổi, bổ sung./.



CHỦ TỊCH

Hoàng Sỹ Hùng